

Правила внутреннего распорядка стационара сложного протезирования филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП»

На стационар распространяются положения Правил внутреннего трудового распорядка филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП»

В помещениях стационара запрещается:

1. Находиться в верхней одежде и уличной обуви (для посетителей - без бахил);
2. Хранить в палате ценные вещи (администрация за сохранность ценных вещей, оставленных в палате без присмотра, ответственности не несет);
3. Мешать отдыху и сну других пациентов: шуметь, вести громкие переговоры, в том числе по мобильному телефону, включать на полный звук радио, плееры, ноутбуки;
4. Хранить скоропортящиеся продукты питания в палате;
5. Самовольно передвигать мебель в палатах;
6. Курить за пределами отведенного для этих целей места для курения;
7. Нарушать правила режима пребывания в стационаре;
8. Пользоваться в палате электрокипятильниками, тройниками и удлинителями;
9. Устанавливать личную бытовую электроаппаратуру без предварительного разрешения заведующего медицинским отделом;
10. Пользоваться постельным бельем свободных коек в палатах;
11. Выходить за пределы территории предприятия без разрешения заведующего медицинским отделом;
12. Хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсичные вещества;
13. Пользоваться служебным телефоном без разрешения старшей медицинской сестры или дежурной медицинской сестры.

Пациент имеет право:

1. На уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников стационара и других работников филиала;
2. На содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
3. На сохранение в тайне информации о факте нахождения пациента в стационаре, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных от пациента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
4. На получение информации о своих правах и обязанностях и о состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
5. Заявить о своих претензиях и недовольствах управляющему филиалом, заведующему медицинским отделом или старшей медицинской сестре, не

вступая в какие-либо споры с обслуживающим персоналом и другими пациентами;

6. Подавать в письменном виде жалобы, замечания, предложения и отзывы о работе стационара в Книге отзывов и предложений стационара или по электронной почте на сайте филиала (заявления, жалобы и предложения разбираются администрацией филиала в установленные законодательством сроки).

Пациенты и посетители обязаны:

1. Соблюдать установленный администрацией режим работы и посещения стационара;
2. Находиться в палатах: во время обхода врача-травматолога-ортопеда или заведующего медицинским отделом, тихого часа и ночного режима;
3. Соблюдать правила поведения в общественных местах;
4. Соблюдать санитарно-противоэпидемический режим;
5. Выполнять рекомендации и назначения врача-травматолога-ортопеда, инженера-протезиста и техника-протезиста;
6. Регулярно принимать медицинские препараты, назначенные лечащими врачами, при необходимости постоянно проверять уровень глюкозы в крови;
7. Соблюдать рекомендуемую лечащим врачом диету;
8. Сотрудничать с персоналом стационара и медицинского отдела на всех этапах протезирования и реабилитации;
9. Уважительно, доброжелательно и вежливо относиться к работникам стационара и другим пациентам;
10. Соблюдать тишину в коридорах и палатах во время тихого часа и ночного отдыха;
11. Бережно относиться к имуществу стационара (мебель, оборудование, инвентарь и т.д.);
12. Соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях стационара;
13. При поступлении в стационар пройти инструктаж по пожарной безопасности под роспись и неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности;
14. При обнаружении источников пожара или иных угроз жизни или здоровью немедленно сообщить об этом старшей медицинской сестре или дежурной медицинской сестре.
15. В случае необходимости покинуть расположение стационара с целью посещения медицинских, государственных, финансовых и прочих учреждений, пациент должен написать заявление на имя заведующего медицинским отделом.
16. В случае необходимости покинуть расположение стационара по семейным или иным обстоятельствам на сутки и более, пациент должен написать заявление (а также заявление на снятие с питания в стационаре) на имя управляющего филиалом.
17. В случае необходимости ставить личный автотранспорт на стоянку «Новгородского» филиала, пациент должен написать заявление на имя управляющего филиалом.

18. Пациент должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка стационара под роспись в медицинской карте стационарного больного.