

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«МОСКОВСКОЕ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России)**

ПРИКАЗ

29.07.2021

№ 268

Москва

**Об утверждении Положения об обработке персональных данных
и их защите в Федеральном государственном унитарном предприятии
«Московское протезно-ортопедическое предприятие»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

В целях совершенствования работы с персональными данными ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России (далее - Предприятие)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных и их защите в ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России (далее - Положение).
2. Возложить ответственность за получение, обработку и хранение персональных данных в структурных подразделениях и филиалах Предприятия на руководителей подразделений и управляющих филиалами.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить соблюдение требований Положения работниками курируемого подразделения и ознакомить ответственных работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с Положением под роспись.
4. Управляющим филиалами:
 - 4.1. Обеспечить соблюдение работниками филиала Предприятия требований Положения.
 - 4.2. Ознакомить работников филиала, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с Положением под роспись.
 - 4.3. Обеспечить размещение Положения на официальном сайте филиала Предприятия.
5. Начальнику Отдела информационных технологий Матвиенко С.В. обеспечить размещение на сайте Предприятия Положение об обработке персональных данных и их защите в ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России.

6. Признать утратившим силу:

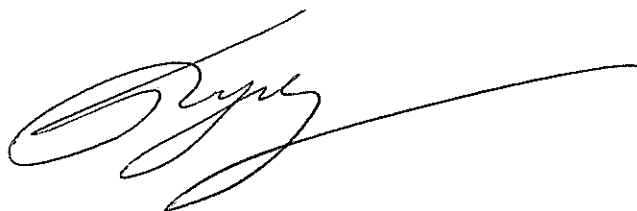
приказ от 23.09.2019 № 318 «Об утверждении Положения о работе с персональными данными работников».

приказ от 15.10.2019 № 328 «Об утверждении Положения о работе с персональными данными пациентов».

7. Ответственность за общее руководство, организацию работ по обработке и защите персональных данных в электронном виде и на бумажных носителях возложить на заместителя директора по безопасности Еремина С.В.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters. The signature is written over a horizontal line that extends to the right.

Б.Н. Хубутя

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГУП «Московское ПрОП»
Минтруда России

от 29.07.2021 № 268

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных и их защите
в Федеральном государственном унитарном предприятии
«Московское протезно-ортопедическое предприятие»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных и их защите в ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России (далее соответственно – Положение, Предприятие) разработано в соответствии с Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, а также Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, и устанавливает методы и способы защиты информации, применяемые для обеспечения безопасности персональных данных (далее – ПДн) при их обработке в информационных системах (далее – ИС) Предприятия, а также определяет порядок получения, обработки и защиты персональных данных.

1.2. Основанием для разработки данного Положения являются:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (статьи 2, 17-24, 41);
- части 1, 2 и 4 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.05.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- регламентирующие документы ФСТЭК России по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

Предприятия с использованием средств автоматизации и без использования таковых, а также гарантии их защиты и ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Цель настоящего Положения – защита персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Предприятия, а также персональных данных работников Предприятия от несанкционированного доступа. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной тайны.

1.5. Настоящее Положение распространяется на персональные данные, обрабатываемые в ИС Предприятия, независимо от вида носителя, на котором они зафиксированы.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех субъектов, ПДн которых обрабатываются на Предприятии, а также работников Предприятия, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан.

1.7. Работники Предприятия подлежат ознакомлению с данным документом под личную подпись.

1.8. В обязанности работников Предприятия, осуществляющих первичный сбор персональных данных граждан, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись по форме согласно Приложению № 1.

1.9. В настоящем Положении не рассматриваются вопросы обеспечения безопасности персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, а также вопросы применения криптографических методов и способов защиты информации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Автоматизированная система (АС) – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

Администратор безопасности – субъект доступа, ответственный за защиту АС от несанкционированного доступа к информации.

Блокирование ПДн – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения ПДн, в том числе их передачи.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность ПДн, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Конфиденциальность ПДн – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать

их распространение без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания.

Неавтоматизированная обработка ПДн – обработка персональных данных (использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных), осуществляемая без использования средств вычислительной техники.

Несанкционированный доступ к информации (НСД) – доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами.

Обезличивание ПДн – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн к конкретному субъекту ПДн.

Обработка информации – совокупность операций сбора, накопления, ввода-вывода, приема-передачи, записи, хранения, регистрации, уничтожения, преобразования и отображения, осуществляемых над информацией.

Обработка ПДн – действия (операции) с ПДн, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПДн.

Общедоступные ПДн – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Объект защиты информации – информация, носитель информации или информационный процесс, которые необходимо защищать в соответствии с поставленной целью защиты информации.

Организационно-технические мероприятия по обеспечению защиты информации – совокупность действий, направленных на применение организационных мер и программно-технических способов защиты информации на объекте информатизации.

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение ПДн – действия, направленные на передачу ПДн определенному кругу лиц (передача ПДн) или на ознакомление с ПДн неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом.

Уничтожение ПДн – действия, в результате которых невозможно восстановить

содержание ПДн в информационной системе ПДн или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

3. Общие принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных гражданина работники Предприятия должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом Предприятия и иными локальными нормативными актами Предприятия в области защиты персональных данных.

3.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Работники Предприятия должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Все персональные данные гражданина следует получать у него самого или у его полномочного представителя. Если персональные данные гражданина возможно получить только у третьей стороны, то гражданин должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие.

3.10. Работники Предприятия не имеют права получать и обрабатывать персональные данные гражданина, касающихся расовой, национальной

принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.11. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении гражданина или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.12. Решение, порождающее юридические последствия в отношении гражданина или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме гражданина или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3.13. Работники Предприятия обязаны разъяснить гражданину порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты гражданином своих прав и законных интересов.

3.14. Работники Предприятия обязаны рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить гражданина о результатах рассмотрения такого возражения.

3.15. Защита персональных данных гражданина от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Предприятием за счет своих средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

3.16. Предприятие вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия гражданина, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Предприятия, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Предприятия должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.17. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Предприятия, не обязано получать согласие гражданина на обработку его персональных данных.

3.18. В случае, если Предприятие поручает обработку персональных данных

другому лицу, ответственность перед гражданином за действия указанного лица несет Предприятие. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Предприятия, несет ответственность перед Предприятием.

3.19. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к защищаемой информации исключительно в сфере своей компетенции.

3.20. К числу массовых потребителей персональных данных вне Предприятия относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, страховые агентства, пенсионные фонды, Федеральная служба страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, Бюро медико-социальной экспертизы.

3.21. Работники Предприятия при обработке персональных данных граждан обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Получение персональных данных граждан

4.1. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим гражданином на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется только с согласия гражданина в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись гражданина согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ. Согласие гражданина в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Предприятия, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Предприятием способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме, дополнительное согласие на обработку не требуется.

В случае недееспособности гражданина или не достижения гражданином возраста 14 лет, согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

4.2. В случае необходимости проверки персональных данных гражданина работники Предприятия заблаговременно должны сообщить об этом гражданину: цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, характер подлежащих получению персональных данных, последствия отказа гражданина дать письменное согласие на их получение.

5. Хранение и использование персональных данных граждан

5.1. Информация персонального характера гражданина хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Предприятием смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью персонального компьютера и специальных программных продуктов).

5.3. Персональные данные граждан хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.4. Передача персональных данных граждан по внутренней сети Предприятия возможна с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Предприятия, допущенных к работе с персональными данными граждан, и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.5. Хранение персональных данных граждан осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.6. Работники Предприятия обеспечивает ограничение доступа к персональным данным граждан лицам, не уполномоченным законодательством Российской Федерации, либо работодателем для получения соответствующих

сведений.

5.7. Доступ к персональным данным граждан имеют работники Предприятия, допущенные к работе с персональными данными соответствующим локальным нормативным актом Предприятия.

6. Передача персональных данных граждан третьим лицам

6.1. Передача персональных данных граждан третьим лицам осуществляется только с письменного согласия гражданина и по согласованию с директором (уполномоченным лицом) Предприятия за исключением случаев, если:

– передача необходима для защиты жизни и здоровья гражданина либо других лиц, но получение согласия на передачу его сведений не представляется возможным;

– существует необходимость обследования и лечения гражданина неспособного из-за своего состояния выразить свою волю;

– получен запрос органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Федеральным законом от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

– для информирования родителей или законных представителей несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет в целях оказания ему помощи;

– имеются основания, позволяющие полагать, что права и интересы гражданина могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;

6.2. В целях соблюдения иных нормативных правовых актов Российской Федерации возможна передача персональных данных граждан:

1) для содействия в трудоустройстве, обучении, повышения квалификации, переподготовке, проведения аттестации на квалификационную категорию, получении грамот, наград и иных форм поощрений;

2) в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Лица, которым в установленном Федеральным законом № 152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные гражданина, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Передача персональных данных гражданина третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой директора (уполномоченного лица) Предприятия при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Положения.

Работники Предприятия обеспечивают ведение Журнала учета обращений граждан по вопросам обработки персональных данных по запросам третьих лиц, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана (Приложение № 2).

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено

законодательством Российской Федерации на получение персональных данных гражданина, либо отсутствует письменное согласие гражданина на передачу его персональных данных, Предприятие обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится на Предприятии.

7. Общедоступные источники персональных данных

7.1. Включение персональных данных гражданина в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

7.2. При обезличивании персональных данных согласие гражданина на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

7.3. Сведения о гражданине могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого гражданина либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИС

8.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

8.3. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает оператор этой системы, который обрабатывает персональные данные (далее - оператор), или лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - уполномоченное лицо). Договор между оператором и уполномоченным лицом должен предусматривать обязанность уполномоченного лица обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.

8.4. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в информационной системе, оператором назначается структурное подразделение или должностное лицо (работник), ответственные за защиту информации.

8.5. Для проведения работ по защите информации в ходе создания и эксплуатации информационной системы владельцем информации (заказчиком) и оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации, при необходимости, привлекаются организации, имеющие лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации в соответствии

с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

8.6. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в информационной системе, применяются средства защиты информации, прошедшие оценку соответствия в форме обязательной сертификации на соответствие требованиям по безопасности информации в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

8.7. Защита информации, содержащейся в информационной системе, является составной частью работ по созданию и эксплуатации информационной системы и обеспечивается на всех стадиях (этапах) ее создания и в ходе эксплуатации путем принятия организационных и технических мер защиты информации, направленных на блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации в информационной системе, в рамках системы (подсистемы) защиты информации информационной системы.

8.8. Организационные и технические меры защиты информации, реализуемые в рамках системы защиты информации информационной системы, в зависимости от информации, содержащейся в информационной системе, целей создания информационной системы и задач, решаемых этой информационной системой, должны быть направлены на исключение:

- неправомерных доступа, копирования, предоставления или распространения информации (обеспечение конфиденциальности информации);
- неправомерных уничтожения или модифицирования информации (обеспечение целостности информации);
- неправомерного блокирования информации (обеспечение доступности информации).

Для обеспечения защиты информации, содержащейся в информационной системе, проводятся следующие мероприятия:

- формирование требований к защите информации, содержащейся в информационной системе;
- разработка системы защиты информации информационной системы;
- внедрение системы защиты информации информационной системы;
- аттестация информационной системы по требованиям защиты информации и ввод ее в действие;
- обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации аттестованной информационной системы;
- обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации аттестованной информационной системы или после принятия решения об окончании обработки информации.

8.9. Обеспечение безопасности персональных данных при их неавтоматизированной обработке (без использования средств вычислительной техники) осуществляется в соответствии с разделом 10 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

9. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

9.1. Обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется в виде документов на бумажных носителях.

9.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

9.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

9.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

9.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10. Права и обязанности гражданина в области защиты их персональных данных

10.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся на Предприятии, граждане имеют право:

- на полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;

- на свободный доступ к своим персональным данным.

Гражданин имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Предприятием;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- применяемые Предприятием способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Предприятия, сведения о лицах (за исключением работников Предприятия), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Предприятием или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению руководства Предприятия, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или законодательством Российской Федерации.

Сведения должны быть предоставлены гражданину Предприятием в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются гражданину или его законному представителю Предприятием при обращении, либо при получении запроса гражданина или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного

документа, удостоверяющего личность гражданина или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие гражданина в отношениях с Предприятием (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Предприятием, подпись гражданина или его законного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса¹ подтвердить обработку ПДн, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса² необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн по форме согласно Приложению № 3.

При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса³ предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется то в течение 30 дней с даты получения запроса⁴ необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по ПДн.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные, были предоставлены для ознакомления гражданину по его запросу, гражданин вправе обратиться повторно на Предприятие или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Предприятия или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Гражданин вправе требовать от Предприятия уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки путем направления запроса по форме согласно Приложению № 4, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными,

¹ Пункт 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

² Пункт 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

³ Пункт 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

⁴ Пункт 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

неточными или неактуальными, по предоставлению субъектом ПДн или его сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработке которых осуществляет Предприятие, персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными⁵, и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработке которых осуществляет Предприятие, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн по форме согласно Приложению № 5.

При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7-ми рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки⁶ и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработке которых осуществляет Предприятие, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн по форме согласно Приложению № 6.

10.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении гражданина или его законного представителя, либо по запросу гражданина или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Предприятие обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении гражданина или его законного представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Предприятие обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению руководства Предприятия) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы гражданина или третьих лиц и уведомить об этом субъекта ПДн по форме согласно Приложению № 7.

⁵ Пункт 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

⁶ Пункт 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ

10.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Предприятием на основании сведений, представленных гражданином или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Предприятием (или лицом, действующим по поручению руководства Предприятия), Предприятие в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Предприятия. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Предприятие в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Предприятие обязано уведомить гражданина или его законного представителя, а в случае, если обращение гражданина или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Предприятие обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению руководства Предприятия) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является гражданин, иным соглашением между Предприятием и гражданином, либо если Предприятие не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия гражданина на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или иным законодательством Российской Федерации должно уведомить гражданина по форме согласно Приложению № 8.

10.6. В случае отзыва гражданином согласия на обработку его персональных данных работники Предприятия обязаны прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению руководства Предприятия) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим

лицом, действующим по поручению руководства Предприятия) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Предприятием и гражданином, либо если Предприятие не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или иным законодательством Российской Федерации уведомить гражданина по форме согласно Приложению № 9.

10.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Предприятие осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

10.8. Для своевременной и полной реализации своих прав, гражданин обязан предоставить Предприятию достоверные персональные данные.

10.9. Если гражданин или его законный представитель считает, что Предприятие осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Предприятия в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.10. Гражданин имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Моральный вред, причиненный гражданину вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

11. Ответственность за нарушение законодательства о защите ПДн

11.1. Руководитель, разрешающий доступ работника к персональным данным (конфиденциальному документу), несет персональную ответственность за данное разрешение.

11.2. Каждый работник Предприятия, получающий доступ к персональным данным, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

11.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку

и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами, Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 1
к Положению об обработке
персональных данных и их защите
в ФГУП «Московское ПрОП»
Минтруда России

Образец

Согласие на обработку персональных данных
(в целях исполнения прав и обязанностей сторон трудового договора)

Я, нижеподписавшийся(ая), проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование выдавшего органа, дата)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России (далее – Оператор), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, паспортные данные, реквизиты полиса ОМС, ИНН, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном Фонде Российской Федерации (СНИЛС), семейное положение, профессия, доходы, сведения документов воинского учета.

Настоящее согласие предоставляется для реализации целей в результате вступления со мной в трудовые (гражданско-правовые, налоговые, административные и т.п.) правоотношения для использования в управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с учетом федерального законодательства.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Субъект персональных данных:

_____/_____
Подпись/Расшифровка подпись

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных данных и их защите
в ФГУП «Московское ПрОП»
Минтруда России

**Форма запроса субъекта персональных данных
о наличии и об ознакомлении с персональными данными
в ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России**

от _____
адрес: _____

паспорт № _____ серия _____
выдан _____

**Запрос субъекта персональных данных о наличии и об ознакомлении
с персональными данными**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию:

1. Осуществляется ли ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России обработка моих персональных данных.
2. Перечень обрабатываемых ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России моих персональных данных и источник их получения.
3. Способы обработки ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России моих персональных данных.
4. Перечень лиц, имеющих доступ или могут получить доступ к моим персональным данным
5. Срок хранения моих персональных данных.

« _____ » _____ 20____ г.
(дата)

_____/_____
Подпись/Расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению об обработке
персональных данных и их защите
в ФГУП «Московское ПрОП»
Минтруда России

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных
в ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России**

от _____
адрес: _____

паспорт № _____ серия _____
выдан _____

Запрос на уточнение персональных данных

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» и в связи с

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по
вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Подпись/Расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению об обработке
персональных данных и их защите
в ФГУП «Московское ПрОП»
Минтруда России

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных**

ФОРМА 1

ФИО субъекта персональных данных

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно уточнения
Ваших персональных данных сообщаем:

ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России были внесены следующие
изменения в Ваши персональные данные:

В случае возникновения каких-либо вопросов, связанных с обработкой ФГУП
«Московское ПрОП» Минтруда России Ваших персональных данных, Вы можете
направить запрос во ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

Должность ответственного работника

«___» _____ 20__ г.

Подпись/Расшифровка подписи

М.П.

ФИО субъекта персональных данных

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных сообщаем:

ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

Должность ответственного работника

Подпись/Расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к Положению об обработке
персональных данных и их защите
в ФГУП «Московское ПрОП»
Минтруда России

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных**

ФОРМА 1

ФИО субъекта персональных данных

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно уничтожения
Ваших персональных данных сообщаем.

ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России были уничтожены следующие
Ваши персональные данные:

Должность ответственного работника

Подпись/Расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ФИО субъекта персональных данных

На Ваш запрос от «____» _____ 20__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных сообщаем.

ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

В случае возникновения каких-либо вопросов, связанных с обработкой в ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России Ваших персональных данных, Вы можете направить запрос в ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России.

Должность ответственного работника

Подпись/Расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7
к Положению об обработке
персональных данных и их защите
в ФГУП «Московское ПрОП»
Минтруда России

**Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного
представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных при выявлении неправомерности действий
с персональными данными**

ФОРМА 1

ФИО субъекта персональных данных

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными сообщаем.

ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России было произведено уничтожение следующих Ваши персональных данных:

Должность ответственного работника

Подпись/Расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ФИО субъекта персональных данных (ПДн)

В связи с выявлением неправомерности действий с персональными данными

(ФИО субъекта ПДн)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

сообщаем.

ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России было произведено уничтожение
следующих персональных данных

(ФИО субъекта ПДн)

Должность ответственного работника

Подпись/Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ФИО субъекта персональных данных

На Ваш запрос от «____» _____ 20__ г. относительно
неправомерности действий с Вашими персональными данными сообщаем.

ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России не может уничтожить Ваши
персональные данные, так как факт неправомерности действий с Вашими
персональными данными не подтвержден и Вами не было предоставлено
необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими
персональными данными.

ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России осуществляет обработку Ваших
персональных данных согласно требованиям следующих законодательных актов:

Должность ответственного работника

Подпись/Расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.

М.П.

ФОРМА 4

ФИО субъекта персональных данных

На Ваш запрос от «____» _____ 20__ г. относительно
неправомерности действий с персональными данными (ПДн)

(ФИО субъекта ПДн)

сообщаю следующее:

ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России не имеет возможности
уничтожить персональные данные

(ФИО субъекта ПДн)

так как факт неправомерности действий с персональными данными

(ФИО субъекта ПДн)

не подтвержден и субъектом ПДн не было предоставлено необходимых документов,
подтверждающих неправомерность действий с персональными данными

(ФИО субъекта ПДн)

ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России осуществляет обработку
персональных данных

(ФИО субъекта ПДн)

согласно требованиям следующих законодательных актов:

Должность ответственного работника

Подпись/Расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 8
к Положению об обработке
персональных данных и их защите
в ФГУП «Московское ПрОП»
Минтруда России

**Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного
представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных при достижении целей обработки персональных данных**

ФОРМА 1

ФИО субъекта персональных данных

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее.

ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России была прекращена обработка и произведено уничтожение следующих Ваших персональных данных:

С уважением,

Должность ответственного работника

/_____
Подпись/Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ФИО субъекта персональных данных (ПДн)

В связи с достижением целей обработки персональных данных

(ФИО субъекта ПДн)

сообщаем.

ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России была прекращена обработка и произведено уничтожение персональных данных

(ФИО субъекта ПДн)

Должность ответственного работника

Подпись/Расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ФОРМА 3

ФИО субъекта персональных данных

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных сообщаем.

ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

Должность ответственного работника

Подпись/Расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ФОРМА 4

ФИО субъекта персональных данных (ПДн)

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно достижения
целей обработки персональных данных

(ФИО субъекта ПДн)

сообщаем.

ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России не может прекратить обработку
и уничтожить персональные данные

(ФИО субъекта ПДн)

так как их обработка осуществляется согласно

Должность ответственного работника

Подпись/Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 9
к Положению об обработке
персональных данных и их защите
в ФГУП «Московское ПрОП»
Минтруда России

**Форма запроса субъекта персональных данных
с отзывом согласия на обработку персональных данных
в ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России**

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ серия _____

выдан _____

**Запрос субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку
персональных данных**

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» и в связи с

прошу Вас прекратить обработку следующих моих персональных данных: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по
вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
Подпись/Расшифровка подписи

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 1 |
| 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении | 2 |
| 3. Общие принципы и условия обработки персональных данных | 4 |
| 4. Получение персональных данных граждан | 6 |
| 5. Хранение и использование персональных данных граждан | 7 |
| 6. Передача персональных данных граждан третьим лицам | 8 |
| 7. Общедоступные источники персональных данных | 9 |
| 8. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИС..... | 9 |
| 9. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации..... | 11 |
| 10. Права и обязанности гражданина в области защиты их персональных данных..... | 12 |
| 11. Ответственность за нарушение законодательства о защите ПДн | 16 |
| Приложение № 1 | 1 |
| Приложение № 2..... | 2 |
| Приложение № 3 | 3 |
| Приложение № 4..... | 4 |
| Приложение № 5..... | 5 |
| Приложение № 6..... | 7 |
| Приложение № 7..... | 9 |
| Приложение № 8..... | 13 |
| Приложение № 9..... | 17 |