

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МОСКОВСКОЕ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров

АО «Московское ПрОП»

Протокол от 12.07.2022 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ «НОВГОРОДСКИЙ»
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«МОСКОВСКОЕ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»**

Москва
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Новгородский» Акционерного общества «Московское протезно-ортопедическое предприятие» (далее - Филиал) является обособленным подразделением Акционерного общества «Московское протезно-ортопедическое предприятие» (далее – Общество) и действует в соответствии с требованиями ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 5 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», иных федеральных законов, Устава Общества, а также настоящего Положения.

1.2. Общество создано в соответствии федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» путем преобразования Федерального государственного унитарного предприятия «Московское протезно-ортопедическое предприятие» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации на основании распоряжения Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве от 07.04.2022 № 77-341-р и является его правопреемником.

1.3. Полное наименование Филиала: Филиал «Новгородский» акционерного общества «Московское протезно-ортопедическое предприятие». Сокращенное наименование Филиала: Филиал «Новгородский» АО «Московское ПрОП».

1.4. Местонахождение Филиала: Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Нехинская, д. 4.

1.5. Филиал учрежден на неопределенный срок.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени и в интересах и Общества. В рамках организационно-управленческих отношений Общество вправе давать обязательные для исполнения указания/распоряжения/поручения (далее - указания) по всем видам деятельности, а Филиал обязуется принимать решения в соответствии с полученными от Общества указаниями.

2.2. Филиал действует на основании утвержденного Обществом Положения о Филиале (далее – Положение). Изменения и дополнения в Положение утверждаются Советом директоров Общества.

2.3. Кроме Положения Филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Общества, локальными нормативными актами и документами Общества. Положения, содержащиеся в локальных нормативных актах и документах Филиала, не могут противоречить положениям законодательства Российской Федерации, устава Общества, локальных нормативных актов и документов Общества.

2.4. Филиал имеет отдельный баланс (далее – баланс Филиала), расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую полное наименование Филиала на русском языке и указание на место нахождения Филиала (далее – Печать

Филиала), иные печати Филиала, а также необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки и другие средства индивидуализации, согласованные с Обществом.

2.5. Печать Филиала находится в распоряжении Управляющего Филиалом, ответственного за использование и хранение Печати Филиала. Обществом может быть определено иное лицо, ответственное за использование и хранение Печати Филиала.

3. ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал осуществляет все функции Общества, в том числе функции представительства.

3.2. Филиал осуществляет свою деятельность в определенных Уставом Общества целях и в соответствии с предметом деятельности Общества, установленным документами Общества.

3.3. Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Обществом порядке виды деятельности Общества. Выпускаемая продукция, оказываемые услуги и выполняемые Филиалом работы сертифицируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Филиал осуществляет только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3.5. Филиал при осуществлении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих охраняемую законом тайну, обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по обеспечению сохранности и защиты указанных сведений.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Баланс Филиала является составной частью баланса Общества.

4.2. Имущество, числящееся на балансе Филиала, продукция и доходы от использования имущества, являются собственностью Общества.

4.3. Движимым и недвижимым имуществом Филиал распоряжается после согласования с Обществом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и иными документами Общества.

4.4. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- продукция, доходы Филиала от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и документами Общества.

4.6. Главный бухгалтер Филиала несет ответственность, установленную для главных бухгалтеров организаций. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно Управляющему Филиалом и подотчетен главному бухгалтеру Общества.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Для выполнения своих функций, а также задач Общества Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных Обществом.

5.2. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала организуется в порядке, установленном Обществом. Взаимоотношения Общества и Филиала регулируются локальными нормативными актами и документами Общества.

5.3. Филиал несет ответственность за результаты своей деятельности, сохранность имущества, в т.ч. имущественного комплекса Филиала, выполнение указаний Общества.

5.4. Филиал планирует деятельность, определяет перспективы развития исходя из наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

5.5. Реализация продукции (работ, услуг), произведенных Филиалом, осуществляется Филиалом в отсутствие иного указания Общества. Цены на продукцию (работы и услуги), произведенную Филиалом, устанавливаются в порядке, определяемом Обществом.

5.6. В рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и(или) Обществом **Филиал имеет право:**

5.6.1. Выполнять функции и виды деятельности Общества;

5.6.2. От имени и/или по поручению Общества представлять интересы Общества в отношениях с юридическими лицами всех форм собственности, в том числе иностранными, в отношениях с физическими лицами, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.6.3. Пользоваться закрепленным имуществом в пределах предоставленных ему прав, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Общества, локальными нормативными актами и документами Общества;

5.6.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства;

5.6.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

5.6.6. Определять размер средств, направляемых на техническое развитие Филиала.

5.6.7. Направлять Обществу предложения о повышении эффективности

деятельности Филиала;

5.6.8. После уплаты налогов и других обязательных платежей, перечисления части прибыли Филиала Обществу, направить, часть оставшейся в распоряжении Филиала чистой прибыли на увеличение активов Филиала, покрытие расходов Филиала, на увеличение фонда оплаты труда Филиала.

5.7. Филиал обязан:

5.7.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты и документы Общества, в том числе приказы (распоряжения) Генерального директора Общества, инструкции, правила и т.д., правовые акты, регулирующие социально-трудовые отношения.

5.7.2. Обеспечить законность осуществления своей деятельности.

5.7.3. Выполнять обязательные указания Общества, Генерального директора Общества, а также от уполномоченных им лиц.

5.7.4. В порядке, определенном законодательством Российской Федерации и(или) Обществом:

а) действовать в интересах Общества, способствовать его развитию, добиваться получения прибыли;

б) обеспечивать эффективную устойчивую работу, направленную на достижение целей и выполнение задач, определенных Обществом;

в) ежегодно перечислять на расчетный счет Общества часть прибыли, остающейся в распоряжении Филиала после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Размер части прибыли для перечисления Филиалом Обществу утверждается Генеральным директором;

г) предоставлять отчеты, отчетные документы, а также сведения (информацию) о деятельности Филиала;

д) осуществлять оперативный, бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и(или) Обществом;

е) ежегодно проходить аудит финансовой отчетности;

ж) своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства, предусмотренные договорами/государственными контрактами;

з) согласовывать сделки, в том числе сделки, в которых имеется заинтересованность управляющего Филиалом, сделки с недвижимым имуществом и иные сделки посредством получения предварительного письменного согласия Общества;

и) осуществлять мероприятия по обеспечению всех видов безопасности (пожарной, информационной, промышленной, производственной, технологической, экономической, экологической и др. видов безопасности), антитеррористической защищенности, мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

к) обеспечивать сохранность документов, штампов, Печати Филиала, иных печатей Филиала;

л) исполнять иные обязанности, определенные законодательством Российской Федерации для Общества, от имени которого действует Филиал.

5.8. Филиал не вправе:

5.8.1. Совершать сделки без предварительного письменного согласия Общества, если такое согласие предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами, документами Общества.

5.8.2. Утверждать организационно-штатную структуру Филиала, штатное расписание Филиала.

5.8.3. Устанавливать системы оплаты труда работникам Филиала, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, а также системы социальных выплат (компенсации, премии, материальная помощь и др.) и иные выплаты работникам Филиала.

5.8.4. Осуществлять без предварительного письменного согласия Общества документальное оформление отдельных видов деятельности, перечень которых определяется федеральными законами и осуществляется только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

5.9. Филиал отвечает за:

5.9.1. Осуществление своей деятельности, ее результаты и последствия;

5.9.2. Осуществление защиты прав и представление интересов Общества;

5.9.3. Выполнение обязанностей согласно положениям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, локальных нормативных актов и документов Общества;

5.9.4. Своевременное и надлежащее исполнение обязательств по договорам, соглашениям, а также правовым актам социального партнерства.

5.9.5. Эффективное и целевое использование имущества, переданного Филиалу, и обеспечение его сохранности, в том числе обеспечение сохранности документов, штампов, печатей Филиала.

5.10. В рамках осуществления контроля за деятельностью Филиала **Общество:**

5.10.1. Утверждает единые принципы ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета;

5.10.2. Утверждает, изменяет, вводит в действие в Филиале локальные нормативные акты Общества;

5.10.3. Отменяет локальные нормативные акты Филиала, прекращает их действие;

5.10.4. Утверждает и контролирует фонд оплаты труда работников Филиала, бюджеты доходов и расходов, бюджеты движения денежных средств;

5.10.5. Устанавливает и утверждает нормы расходов сырья и материалов и расценки на производство единицы продукции;

5.10.6. Устанавливает и утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;

5.10.7. Устанавливает системы оплаты труда и иные выплаты работникам Филиала;

5.10.8. Контролирует формирование себестоимости, производимой Филиалом, продукции, работ и услуг;

5.10.9. Осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества Филиала;

5.10.10. Запрашивает любые сведения (информацию) и документы о деятельности Филиала, состоянии имущества Филиала;

5.10.11. Осуществляет проверочные и иные мероприятия;

5.10.12. Осуществляет иные формы, виды, мероприятия контроля в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, устава Общества, локальными нормативными актами и документами Общества.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Управляющий Филиалом, действующий на основании доверенности, выдаваемой Обществом, трудового договора, настоящего Положения, приказа о приеме на работу.

6.2. Управляющий Филиалом:

6.2.1. Действует от имени Общества в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными актами и документами Общества, доверенностью, выданной ему Обществом;

6.2.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Общества, локальными нормативными актами, решениями, указаниями, поручениями, распоряжениями, приказами и иными документами Общества;

6.2.3. Представляет интересы Филиала во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, российских и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;

6.2.4. Организует, обеспечивает, руководит и контролирует деятельность работников, структурных подразделений Филиала и Филиала в целом.

6.2.5. По согласованию с Обществом открывает в банках расчетные и иные счета;

6.2.6. В порядке, определенном законодательством Российской Федерации и(или) Обществом, оформляет электронно-цифровую подпись и принимает участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6.2.7. Распоряжается средствами Филиала, совершает сделки, заключает, изменяет и прекращает (расторгает) договоры, совершает иные юридически значимые действия в пределах предоставленных ему прав и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Обществом;

6.2.8. Осуществляет передоверие полномочий в пределах выданной Обществом доверенности;

6.2.9. Заключает, изменяет, прекращает (расторгает) трудовые договоры

с работниками Филиала с учетом особенностей, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами и документами Общества;

6.2.10. Заключает договоры о полной материальной ответственности с работниками Филиала, которые получают и выдают денежные средства, материальные ценности, а также с главным бухгалтером Филиала.

6.2.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами и документами Общества принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6.2.12. В соответствии с утвержденным Обществом штатным расписанием утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, должностные и иные инструкции работников Филиала, регламенты, программы инструктажей, памятки, графики, планы и иные документы Филиала;

6.2.13. По согласованию с Обществом определяет трудовую функцию, права, обязанности, компетенцию заместителей управляющего Филиалом.

6.2.14. В пределах имеющихся полномочий издает приказы (распоряжения) Филиала, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

6.2.15. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) Обществом, заключает, изменяет, прекращает (расторгает) гражданско-правовые договоры;

6.2.16. Подписывает государственные, муниципальные и другие контракты, договоры и выполняет необходимые юридические и фактические действия для их надлежащего исполнения;

6.2.17. В порядке, определенном законодательством Российской Федерации и(или) Обществом осуществляет закупки товаров работ и услуг для нужд Общества в рамках деятельности Филиала.

6.2.18. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и документами Общества.

6.2.19. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами и документами Общества.

6.3. Управляющий Филиалом обязан:

6.3.1. В своей работе руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, документами и указаниями Общества, а также правовыми актами, регулирующими социально-трудовые отношения.

6.3.2. Добросовестно и разумно руководить Филиалом, обеспечивать эффективную устойчивую работу Филиала, направленную на достижение целей и выполнение задач, определенных Обществом.

6.3.3. Действовать в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, выданной

Обществом доверенностью, локальными нормативными актами и документами Общества.

6.3.4. Соблюдать:

а) законодательство Российской Федерации, устав Общества, Правила внутреннего трудового распорядка Филиала, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты и документы Общества, правовые акты, регулирующие социально-трудовые отношения;

б) требования безопасности, в т.ч. охраны безопасных условий труда, санитарно-эпидемиологического режима и контроля, требования гражданской обороны и мобилизационной работы, требования пожарной, информационной, экологической, промышленной, производственной, экологической, экономической, транспортной безопасности, правильному применению средств индивидуальной и коллективной защиты и иные требования по обеспечению безопасности;

в) режимы конфиденциальности, защиты и обработки персональных данных, а также иных сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

г) трудовую функцию и трудовую дисциплину;

д) порядок делопроизводства и документооборота, установленный в Обществе.

6.3.5. Выполнять обязательные указания Общества, Генерального директора Общества, а также от уполномоченных им лиц.

6.3.6. Согласовывать с Обществом:

а) прием на работу заместителей управляющего Филиалом, главного бухгалтера Филиала, а также иных работников Филиала в соответствии с указаниями Общества;

б) изменения в трудовые договоры с заместителем управляющего Филиалом, главным бухгалтером Филиала;

в) сделки, в том числе сделки, в которых имеется заинтересованность управляющего Филиалом, сделки с недвижимым имуществом и иные сделки посредством получения предварительного письменного согласия Общества;

г) иные действия, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и документами Общества.

6.3.7. Обеспечить в Филиале:

а) соблюдение/исполнение законодательства Российской Федерации, устава Общества, настоящего Положения, локальных нормативных актов, документов, указаний Общества;

б) своевременное и надлежащее исполнение всех договоров, обязательств и обязанностей Общества в рамках деятельности Филиала;

в) развитие материально-технической базы Филиала;

г) эффективное и целевое использование имущества Филиала, в том числе недвижимого, принимать меры для предотвращения ущерба имуществу Филиала;

д) безопасную эксплуатацию, надлежащее техническое состояние производственного оборудования, строительных конструкций, санитарно-технического оборудования и систем энергообеспечения зданий и сооружений,

находящихся в хозяйственном ведении Филиала, а также соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к производственным зонам и условиям труда работников;

е) проведение обучения и проверку знаний требований охраны труда работников Филиала, а также их подготовку и аттестацию в областях промышленной, пожарной, экологической безопасности, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Филиала и иные мероприятия в сфере охраны труда;

ж) надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест в Филиале и создать на них безопасные условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) своевременную уплату Филиалом в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и внебюджетные фонды;

и) своевременную выплату заработной платы и иных выплат работникам Филиала;

к) выполнение мероприятий по сохранности и защите сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

л) разработку и актуализацию всех необходимых документов Филиала, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами и документами Общества, правовыми актами, регулирующими социально-трудовые отношения;

м) сохранность документов, печатей и штампов Филиала.

6.3.8. Способствовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Филиала, широкому использованию новейших техники и технологий, прогрессивных форм управления и организации труда.

6.3.9. Принимать меры по обеспечению Филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта.

6.3.10. Проводить мероприятия по противодействию коррупции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами и документами Общества.

6.3.11. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную и иную защищаемую законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовых обязанностей, принимать меры по защите такой информации.

6.3.12. Организовывать контроль соблюдения работниками Филиала производственной и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Филиала, требований охраны труда, производственной санитарии, санитарно-эпидемиологических требований к производственной зоне и условиям

труда работников, норм и правил экологической, промышленной и пожарной безопасности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения персональных данных и сведений конфиденциального характера.

6.3.13. Представлять Обществу в установленном порядке:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

б) отчетность Филиала в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и иными документами Общества;

в) иные сведения (информацию).

6.3.14. Незамедлительно сообщать Генеральному директору Общества или иному уполномоченному лицу:

а) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений или коррупционно опасному поведению, а также о ставшей известной Управляющему Филиалом информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Филиала;

б) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц и других работников;

в) о причинах своего отсутствия на рабочем месте в случае болезни и о необходимых действиях по организации исполнения порученной ему работы.

6.3.15. Своевременно (в течение трех рабочих дней) предоставлять Генеральному директору Общества или иному уполномоченному им лицу сведения об изменении своих персональных данных.

6.3.16. В случае расторжения трудового договора заблаговременно:

а) осуществить передачу дел, документов, штампов, Печати Филиала, иных печатей Филиала, ключей и т.д. (далее – дела) заместителю управляющего Филиалом или иному уполномоченному Обществом лицу по Акту приема-передачи дел;

б) провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств Филиала в связи со сменой материально ответственного лица - Управляющего Филиалом;

в) передать имущество и финансовые обязательства Филиала заместителю управляющего Филиалом или иному уполномоченному Обществом лицу;

г) предоставить главному бухгалтеру Общества копии Акта приема-передачи дел и документов инвентаризации в порядке, определенном Обществом.

6.4. Управляющий Филиалом отвечает за деятельность работников, структурных подразделений Филиала и Филиала в целом.

6.5. Управляющий Филиалом несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и документами Общества, трудовым договором.

7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Общество осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Общества, настоящим Положением, локальными нормативными актами и иными документами Общества.

7.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется ревизионной комиссией Общества, аудитором, а также иными лицами, уполномоченными Обществом.

7.3. В ходе осуществления проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала лица, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, вправе требовать от работников Филиала представления всех необходимых сведений (информации) материалов, бухгалтерских или иных документов и письменных объяснений.

7.4. Порядок проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала и отражения ее результатов устанавливается Обществом.

7.5. Управляющий Филиалом обязан устранить все замечания и нарушения, выявленные в ходе осуществления проверки в установленные Обществом сроки.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Деятельность Филиала прекращается по решению Совета директоров Общества и иным основаниям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

Генеральный директор
АО «Московское ПрОП»

_____ / Б.Н. Хубутия

