**Отчет филиала «Новгородский»**

**Акционерного общества «Московское протезно-ортопедическое предприятие»**

**по противодействию коррупции об исполнении Плана мероприятий   
Акционерного общества «Московское протезно-ортопедическое предприятие»  
 по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

**II квартал 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия[[1]](#footnote-1)** | | **Результат** | **Примечание[[2]](#footnote-2)** |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 1.1. | Обеспечение функционирования постоянно действующей Комиссии  по соблюдению требований  к служебному поведению работников филиала и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | | Исполнено. Создана Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников филиала и урегулированию конфликта интересов; | Приказ филиала «Новгородский» от 25.05.2023 № 64 «О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников филиала и урегулированию конфликта интересов» |
| 1.2. | Проведение мероприятий  по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов | | Исполнено. Проведены мероприятия по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов. |  |
| 1.3. | Контроль за соблюдением работниками филиала законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов филиала в сфере противодействия коррупционных и иных правонарушений | | Исполнено. Контроль проводится на постоянной основе начальниками структурных подразделений, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в филиале |  |
| 1.4. | Организация проведения  в порядке, установленном локальными нормативными актами филиала, проверок по случаям несоблюдения работниками филиала запретов  и ограничений, в т.ч. установленных в связи с получением подарков, порядка сдачи подарков, неисполнения работниками филиала обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | Исполнено. Случаев несоблюдения работниками филиала законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции не выявлено |  |
| 1.5. | Актуализация в соответствии  с изменениями законодательства Российской Федерации локальных нормативных актов филиала  и других документов, направленных  на реализацию мер по предупреждению коррупции | | Исполнено. Локальные нормативные акты и документы филиала находятся в актуальном состоянии |  |
| 2. | **Обеспечение соблюдения работниками АО «Московское ПрОП» принципов служебного поведения  в связи с исполнением ими должностных обязанностей** | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с локальными нормативными актами филиала в сфере противодействия коррупции | | Исполнено. Все работники ознакомлены с локальными нормативными актами филиала в сфере противодействия коррупции | Листы ознакомления |
| 2.2. | Организация кадровой работы, в том числе контроля за актуализацией сведений, представляемых лицами при трудоустройстве в филиал до заключения трудовых договоров, в целях выявления возможного конфликта интересов | | Исполнено. Возможного конфликта интересов не выявлено. |  |
| 2.3. | Ознакомление лиц при трудоустройстве с локальными нормативными актами филиала в сфере противодействия коррупции | | Исполнено. Вновь принятые работники ознакомлены с локальными нормативными актами филиала в сфере противодействия коррупции | В трудовые договора вновь принятых работников внесены списки локальных нормативных актов филиала в сфере противодействия коррупции для ознакомления |
| 2.4. | Организация и контроль обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции лиц, принятых на должности, включенные в Перечни коррупционно опасных должностей работников филиала, а также работников филиала, замещающих должности, включенные в Перечни коррупционно опасных должностей работников филиала | | Исполнено. Работники, включенные в Перечень должностей работников филиала, утвержденный приказом Минтруда России от 27.05.2013 № 223н:  главный бухгалтер филиала прошла в 2020 году обучение по программе «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы» в объеме 72 час. в ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», г. Волгоград; и.о. управляющего филиалом прошла в 2022 году обучение по программе «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы» в объеме 72 час. в Институте дополнительного профессионального образования (ДВИПРАЗ), г. Хабаровск | Удостоверение о повышении квалификации выд. 02.03.2020:  - Михайлова В.А. № 34241039130;  - Удостоверение о повышении квалификации выд. 16.12.2022:  Анциферова Н.Г. № ПК-47818;  обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции специалиста по кадрам запланировано после прохождения испытательного срока |
| 2.5. | Организация и контроль обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции работников филиала, участвующих в работе по противодействию коррупции (Председатель Комиссии, члены Комиссии, ответственные работники за профилактику коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях филиала, должностные лица филиала, назначенные ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | | Исполнено. Работники, участвующие в работе по противодействию коррупции: прошли в 2020 и 2022 году обучение по программе «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы» в объеме 72 час.:   1. Анциферова Н.Г. - председатель Комиссии 2. Михайлова В.А. - член Комиссии. | Удостоверение о повышении квалификации выд. 02.03.2020:  - Михайлова В.А. № 34241039130;  - Удостоверение о повышении квалификации выд. 16.12.2022:  Анциферова Н.Г. № ПК-47818.  Логинова Г.Ю., специалист по кадрам - секретарь Комиссии, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в филиале, пройдет обучение после прохождения испытательного срока |
| 2.6. | Проведение ознакомительной, разъяснительной, профилактической работы по вопросу противодействия коррупции с работниками филиала | | Исполнено. Доведение требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения документов по противодействию коррупции:  - на сервере «Обмен» в общем доступе  - на информационном стенде «Профилактика коррупции» |  |
| 2.7. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников филиала о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений | | Мероприятия не проводились, т.к. в отчетном периоде обращения от работников по указанным фактам не поступали | Дело № 05-02-06 «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных проявлений» |
| 2.8. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников филиала о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | Мероприятия не проводились, т.к. в отчетном периоде уведомления от работников филиала о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не поступали | Дело № 05-02-08 «Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» |
| 2.9. | Консультирование работников филиала по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами филиала | | Исполнено. Консультации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов  и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами филиала проводятся по мере обращения работников |  |
| 2.10. | Сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы | | В отчетном периоде трудовые договоры (гражданско-правовые договоры) с государственными или муниципальными служащими не заключались |  |
| 2.11. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений, обязанности, требований, установленных в целях противодействия коррупции | | Исполнено. Работники ознакомлены под роспись с перечнем запретов, ограничений, обязанности, требований, установленных в целях противодействия коррупции | Листы ознакомления |
| 3. | **Выявление, систематизация и устранение причин и условий проявления коррупции в деятельности Филиала «Новгородского» АО «Московское ПрОП», мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 3.1. | Организация систематического проведения в филиале оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций филиала, актуализация Перечней коррупционно опасных должностей работников филиала | | Исполнено. Карты коррупционных рисков разработаны и утверждены. |  |
| 3.2. | Мониторинг. Выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, в том числе причин и условий коррупции, устранение возможных негативных последствий | | Исполнено. Филиалом «Новгородский» обеспечено соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. | Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Московское протезно-ортопедическое предприятие» утверждено решением Совета директоров АО «Московское ПрОП» (протокол от 12.07.2022 № 1) |
| 3.3. | Осуществление закупок в соответствии  с требованиями законодательства Российской Федерации | | Исполнено. Обеспечено эффективное противодействие коррупции при закупках товаров, работ, услуг для нужд филиала «Новгородский». При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) используется не менее двух источников информации о ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупке. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим наименьшую стоимость товаров, работ, услуг. | Приказы филиала «Новгородский»: от 09.09.2022 № 62  «О заключении договоров с контрагентами»;  от 20.08.2021 № 69  «О назначении ответственных лиц за своевременное размещение сведений в ЕИС» |
| 3.4. | Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок, в том числе путем расширения практики проведения закупочных процедур в электронной форме | | Исполнено. 25.07.2022 филиал «Новгородский» зарегистрирован на Едином агрегаторе торговли «Берёзка» (далее – ЕАТ). Работа по закупкам малого объёма в электронной форме организована с использованием ЕАТ.  В период с 01.04.2023 по 30.06.2023 на ЕАТ опубликовано 11 закупок малого объёма. | Закупки №№ 100920044123100839, 100920044123100840, 100920044123100932, 100920044123100936, 100920044123101002, 100920044123101020, 100920044123101178, 100920044123101208, 100920044123101263, 100920044123101326, 100920044223101377 размещены в электронной форме на сайте ЕАТ |
| 4. | **Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами.**  **Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** | | | |
| 4.1. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от работников, замещаемых должности, включенные в Перечень приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.05.2013 № 223н | | Не осуществлялось, в связи с отсутствием работников, замещаемых должности, включенные в Перечень приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.05.2013 № 223н | п. 11 Приказа Минтруда России от 27.05.2013 № 223н утратил силу с 26.12.2022  (к АО «Московское ПрОП» не применяется) |
| 4.2. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте АО «Московское ПрОП» согласно положениям приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.05.2013 № 223н | | Осуществляется головным предприятием |  |
| 5. | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами,**  **а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации**  **об антикоррупционной деятельности АО «Московское ПрОП»** | | | |
| 5.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | | Взаимодействие не осуществлялось, в связи с отсутствием необходимости |  |
| 5.2. | | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в АО «Московское ПрОП» и проверки фактов | Исполнено. Проведен мониторинг публикаций в средствах массовой информации на сайтах: «Великий Новгород.ру»; «Новгородские ведомости»; «Официальный портал Правительства Новгородской области» сети «Интернет» |  |
| 5.4. | | Обновление разделов информационного стенда «Профилактика коррупции» | Исполнено. Информационный стенд «Профилактика коррупции» оформлен  По мере необходимости разделы информационного стенда обновляются | Информационный стенд «Профилактика коррупции» |
| 5.5. | | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции или о нарушении требований к служебному поведению работников филиала посредством:  - функционирования «телефона доверия»;  - почтового ящика для письменных сообщений | Исполнено. Для оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции или о нарушении требований к служебному поведению работников филиала на информационном стенде «Профилактика коррупции» размещены номера телефонов доверия | Информационный стенд «Профилактика коррупции» |

И.о. управляющего филиалом Н.Г. Анциферова

1. Указываются мероприятия из Плана по противодействию коррупции на 2021-2024 годы. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются реквизиты документов, подтверждающих реализацию мероприятий, с приложением копий указанных документов. [↑](#footnote-ref-2)