**Отчет филиала «Новгородский»**

**Акционерного общества «Московское протезно-ортопедическое предприятие»**

**по противодействию коррупции об исполнении Плана мероприятий   
Акционерного общества «Московское протезно-ортопедическое предприятие»  
по противодействию коррупции на 2023-2024 годы**

**IV квартал 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия[[1]](#footnote-1)** | **Результат** | **Примечание[[2]](#footnote-2)** |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов** | | |
| 1.1. | Обеспечение функционирования постоянно действующей Комиссии  по соблюдению требований к служебному поведению работников филиала и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Исполнено.  Создана Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников филиала и урегулированию конфликта интересов;  информации, содержащей основание для проведения заседаний Комиссии не поступало. | Приказ филиала «Новгородский» от 25.05.2023 № 64 «О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников филиала и урегулированию конфликта интересов», Приказ филиала «Новгородский» от 02.10.2023 № 122 «О внесении изменений в приказ филиала «Новгородский» от 25.05.2023 № 64 «О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников |
|  |  |  | филиала и урегулированию конфликта интересов» |
| 1.2. | Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов | Исполнено.  Проведены мероприятия по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов. |  |
| 1.3. | Контроль за соблюдением работниками филиала законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов филиала в сфере противодействия коррупционных и иных правонарушений | Исполнено.  Контроль проводится на постоянной основе начальниками структурных подразделений, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в филиале;  работниками филиала соблюдаются требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов филиала в сфере противодействия коррупционных и иных правонарушений |  |
| 1.4. | Актуализация в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации локальных нормативных актов филиала и других документов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции | Исполнено.  Локальные нормативные акты и документы филиала находятся в актуальном состоянии |  |
| 2. | **Обеспечение соблюдения работниками филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП» требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, требований к служебному поведению** | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с локальными нормативными актами филиала в сфере противодействия коррупции | Исполнено.  Все работники своевременно ознакомлены с локальными нормативными актами филиала в сфере противодействия коррупции | Листы ознакомления |
| 2.2. | Организация кадровой работы, в том числе контроля за актуализацией сведений, представляемых лицами при трудоустройстве в филиал до заключения трудовых договоров, в целях выявления возможного конфликта интересов | Исполнено.  Возможного конфликта интересов не выявлено. |  |
| 2.3. | Ознакомление лиц при трудоустройстве с локальными нормативными актами филиала в сфере противодействия коррупции | Исполнено.  Вновь принятые работники ознакомлены с локальными нормативными актами филиала в сфере противодействия коррупции до заключения трудового договора | В трудовые договора вновь принятых работников внесены списки локальных нормативных актов филиала в сфере противодействия коррупции для ознакомления |
| 2.4. | Организация и контроль обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции работников филиала, участвующих в работе по противодействию коррупции (Председатель Комиссии, члены Комиссии, ответственные работники за профилактику коррупционных и иных правонарушений в филиале, работники филиала, назначенные ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | Исполнено.  Работники филиала, участвующие в работе по противодействию коррупции, прошли обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции:  главный бухгалтер филиала прошла в 2020 году обучение по программе «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы» в объеме  72 час. в ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами»,  г. Волгоград;  и.о. управляющего филиалом (юрисконсульт) прошла в 2022 году обучение по программе «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы» в объеме  72 час. в Институте дополнительного профессионального образования (ДВИПРАЗ), г. Хабаровск;  специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в филиале, прошла в 2023 году обучение по программе «Противодействие коррупции» в объеме 72 час.  в Институте дополнительного профессионального образования (ДВИПРАЗ), г. Хабаровск | Удостоверение о повышении квалификации от 02.03.2020 № 34241039130, выдано Михайловой В.А.  Удостоверение о повышении квалификации от 16.12.2022 № ПК-47818 выдано Анциферовой Н.Г.  Удостоверение о повышении квалификации от 20.10.2023 № ПК-16126 выдано Логиновой Г.Ю.  Обучение работников филиала «Новгородский», входящих в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников филиала и урегулированию конфликта интересов запланировано на 1-й квартал 2024 года. |
| 2.5. | Проведение ознакомительной, разъяснительной, профилактической работы по вопросу противодействия коррупции с работниками филиала | Исполнено.  До работников филиала доведены требования и положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения документов по противодействию коррупции:  - на сервере «Обмен» в общем доступе,  - на информационном стенде «Профилактика коррупции»;  проводится работа по формированию у работников филиала нетерпимого отношения к коррупционному и иному противоправному поведению |  |
| 2.6. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников филиала о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений | Мероприятия не проводились, т.к. в отчетном периоде обращения от работников филиала по указанным фактам не поступали | Дело № 05-02-06 «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных проявлений» |
| 2.7. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников филиала о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Мероприятия не проводились, т.к. в отчетном периоде уведомления от работников филиала о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не поступали | Дело № 05-02-08 «Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» |
| 2.8. | Консультирование работников филиала по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами филиала | Исполнено.  Консультации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов  и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами филиала проводятся по мере обращения работников (в день обращения либо в назначенный день, не позднее 3-х рабочих дней с даты обращения) |  |
| 2.9. | Сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы | В отчетном периоде трудовые договоры (гражданско-правовые договоры) с государственными или муниципальными служащими не заключались |  |
| 2.10. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений, обязанности, требований, установленных в целях противодействия коррупции | Исполнено.  Работники ознакомлены под роспись  с перечнем запретов, ограничений, обязанности, требований, установленных в целях противодействия коррупции | Листы ознакомления |
| 3. | **Выявление, систематизация и устранение причин и условий проявления коррупции**  **в деятельности филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП»** | | |
| 3.1. | Мониторинг. Выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, в том числе причин и условий коррупции, устранение возможных негативных последствий | Исполнено.  Филиалом «Новгородский» обеспечено соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. | Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Московское протезно-ортопедическое предприятие» утверждено решением Совета директоров АО «Московское ПрОП» (протокол от 11.08.2023 № 2) |
| 3.2. | Осуществление закупок в соответствии  с требованиями законодательства Российской Федерации | Исполнено.  Обеспечено эффективное противодействие коррупции при закупках товаров, работ, услуг для нужд филиала «Новгородский». При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора и цены договора, заключаемого  с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) используется не менее двух источников информации о ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупке. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим наименьшую стоимость товаров, работ, услуг. | Приказы филиала «Новгородский»: от 09.09.2022 № 62  «О заключении договоров с контрагентами»;  от 20.08.2021 № 69  «О назначении ответственных лиц за своевременное размещение сведений в ЕИС» |
| 3.3. | Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок, в том числе путем расширения практики проведения закупочных процедур в электронной форме | Исполнено.  25.07.2022 филиал «Новгородский» зарегистрирован на Едином агрегаторе торговли «Берёзка» (далее – ЕАТ). Работа по закупкам малого объёма в электронной форме организована с использованием ЕАТ.  В период с 01.10.2023 по 31.12.2023 на ЕАТ опубликовано 20 закупок малого объёма. | Закупки №№ 100920044123102127, 100920044123102240, 100920044123102244, 100920044123102373, 100920044123102375, 100920044123102478, 100920044123102480, 100920044123102536, 100920044123102569, 100920044123102709, 100920044223102710,  100920044123102711, 100920044123102712, 100920044123102713, 100920044123102714, 100920044123102715, 100920044123102716, 100920044123102718, 100920044123102719, 100920044123102734,  размещены в электронной форме на сайте ЕАТ |
| 4. | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами,**  **а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации**  **об антикоррупционной деятельности филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП»** | | |
| 4.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции не осуществлялось, в связи с отсутствием необходимости |  |
| 4.2. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в АО «Московское ПрОП» и проверки фактов | Исполнено.  Проведен мониторинг публикаций в средствах массовой информации на сайтах:  «Великий Новгород.ру»; «Новгородские ведомости»; «Официальный портал Правительства Новгородской области» в сети «Интернет» |  |
| 4.3. | Обновление разделов информационного стенда «Профилактика коррупции» | Исполнено.  Информационный стенд «Профилактика коррупции» оформлен;  по мере необходимости разделы информационного стенда обновляются | Информационный стенд «Профилактика коррупции» |

И.о. управляющего филиалом Н.Г. Анциферова

1. Указываются мероприятия из Плана по противодействию коррупции на 2023-2024 годы. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются реквизиты документов, подтверждающих реализацию мероприятий, с приложением копий указанных документов. [↑](#footnote-ref-2)