

**Акционерное общество
«Московское протезно-ортопедическое предприятие»
(АО «Московское ПрОП»)**

ПРИКАЗ

10.11.2023

№ 524

Москва

**О служебных командировках работников филиалов
АО «Московское ПрОП»**

В целях оптимизации и установления норм возмещения командировочных расходов работников филиалов АО «Московское ПрОП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о служебных командировках работников филиалов АО «Московское ПрОП» (далее – Положение).

2. Управляющим филиалами АО «Московское ПрОП» обеспечить исполнение Положения.

3. Главным бухгалтерам филиалов АО «Московское ПрОП» осуществлять возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников филиала, в соответствии с Положением.

4. Работникам кадровой службы филиалов ознакомить работников филиалов с настоящим приказом, а также обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации ознакомление с Положением под роспись лиц при трудоустройстве в структурные подразделения филиалов.

5. Признать утратившими силу приказы ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России:

- от 06.11.2020 № 457 «О введении в действие новой редакции Положения о служебных командировках ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России;

- от 18.11.2020 № 462 «О внесении изменений в редакцию Положения о служебных командировках»;

- от 27.12.2021 № 456/1 «О внесении изменений в приказ ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России от 06.11.2020 № 457 «О введении в действие новой редакции Положения о служебных командировках»;

- от 12.12.2022 № 529 «О внесении изменений в приказы

ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России».

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности главного бухгалтера Митюхлева Е.А.

Генеральный директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.Д.', with a long horizontal stroke extending to the right.

Б.Н. Хубутя

**Мнение Общероссийского
профессионального союза работников
государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации учтено
(письмо от 03.11.2023 № 781/5)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Московское ПрОП»
от 10.11.2023 № 524

Положение о служебных командировках работников филиалов АО «Московское ПрОП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о служебных командировках работников филиалов АО «Московское ПрОП» (далее – Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (ст. ст. 8, 164-168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки») и определяет особенности порядка направления работников филиалов (далее – Филиал, работник) в служебные командировки (далее – командировка) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

1.2. Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками в соответствии с категориями работников (приложение № 1 к настоящему Положению).

1.3. Служебной командировкой считается поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

1.4. В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место нахождения обособленного структурного подразделения, указанное в трудовом договоре как место работы работника (далее – командирующая организация). Поездка работника, направляемого в командировку на основании письменного решения работодателя в обособленное структурное подразделение командирующей организации (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.

1.5. Работники направляются в командировки на основании приказа работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

1.6. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

1.7. При принятии решения о командировании работника работодатель должен исходить из следующих условий:

- целесообразность и необходимость командировки (когда цель командировки не может быть решена другим способом (электронная почта, видеоконференция