

**Филиал «Новгородский»  
Акционерное общество  
«Московское протезно-ортопедическое предприятие»  
(Филиал «Новгородский» АО «Московское ПрОП»)**

**ПРИКАЗ**

29.12.2023

№ 148

Великий Новгород

**О создании квалификационной комиссии  
филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП»**

В соответствии с общими положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30, а также в целях упорядочения соотношения уровня заработной платы, сложности выполняемых работ и квалификации работников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 29 декабря 2023 года Положение о квалификационной комиссии филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП» (далее - Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Создать квалификационную комиссию филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП» (далее филиал) по присвоению и изменению квалификационных разрядов, классов, категорий (далее - разряды) работникам рабочих профессий, в составе согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Комиссии в своей работе руководствоваться действующими по этим вопросам законодательными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.






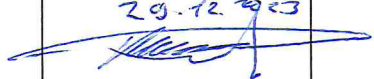

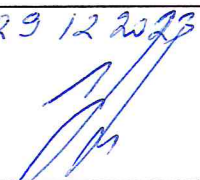
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. управляющего филиалом



Н.Г. Анциферова

Должность	Подпись	ФИО	Дата
СОГЛАСОВАНО:			
Юрисконсульт		Анциферова Н.Г.	29.12.2023
Делопроизводитель		Тарасенко А.В.	29.12.2023
ИСПОЛНИТЕЛЬ:			
Специалист по кадрам		Логинова Г.Ю.	29.12.2023

ОЗНАКОМЛЕНЫ:			
Техник-технолог		Макушева О.Л.	29.12.2023
Экономист		Уткина Н.И.	29.12.2023
Ведущий техник по техническим средствам реабилитации инвалидов		Молчанова О.А.	29.12.2023
Специалист по кадрам		Логинова Г.Ю.	19.12.23
Специалист по охране труда		Дитятев Д.В.	29.12.2023 
Механик протезно-ортопедических изделий 6 разряда.		Грицаенко К.В.	29.12.2023 

Приложение № 1  
к приказу филиала «Новгородский»  
АО «Московское ПрОП»  
от « 29 » 12 2023 года № 148

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о квалификационной комиссии**  
**филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о квалификационной комиссии филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП» (далее - Положение) является локальным нормативным актом филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП» (далее - филиал), определяет порядок присвоение или изменение разряда рабочим, регламентирует деятельность квалификационной комиссии.

1.2. В соответствии с общими положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30, присвоение и (или) изменение работникам соответствующей квалификации осуществляется в порядке, определяемом настоящим Положением, согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и иным квалификационным справочникам, утвержденным в установленном порядке.

1.3. Присвоение рабочему квалификационного разряда или его изменение производится с учетом сложности самостоятельно выполняемых работ.

**2. Формирование (создание) квалификационной комиссии**

2.1. Квалификационная комиссия создается приказом управляющего филиалом. Количество членов комиссии не менее трех. В приказе утверждается состав квалификационной комиссии, назначается ее председатель.

2.2. Председатель квалификационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью квалификационной комиссии;
- председательствует на ее заседаниях;
- организует работу квалификационной комиссии;
- распределяет обязанности среди членов квалификационной комиссии;
- планирует и созывает заседания квалификационной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания квалификационной комиссии;
- ведет заседания квалификационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых квалификационной комиссией решений.

2.3. Членами комиссии назначаются: специалист по охране труда, руководитель соответствующего структурного подразделения, квалифицированные рабочие данной профессии, другие работники филиала. В случае отсутствия в филиале специалистов для приема квалификационных экзаменов по какой-либо должности (профессии), в комиссию приглашаются независимые специалисты (руководители, специалисты соответствующих направлений деятельности, квалифицированные рабочие данной профессии).

2.4. Секретарем комиссии назначается специалист по кадрам.

Секретарь квалификационной комиссии:

- формирует повестку дня и представляет ее на утверждение председателю квалификационной комиссии;

- ведет прием и учет поступающих в квалификационную комиссию документов;

- готовит необходимые материалы для заседания квалификационной комиссии;

- не менее чем за 3 рабочих дня оповещает членов квалификационной комиссии и приглашенных о повестке дня, дате, месте и времени заседания квалификационной комиссии;

- ведет протокол заседания квалификационной комиссии.

Секретарь комиссии не имеет права голоса в принятии решений комиссии.

2.5. Заседание квалификационной комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов. Решение комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, имеющих право голоса.

### **3. Деятельность квалификационной комиссии**

3.1. Вопрос о присвоении или изменения квалификационных разрядов рабочим рассматривается комиссией на основании представления непосредственного руководителя работника на установление или изменение квалификационного разряда, с указанием видов работ, выполняемых работником самостоятельно (Приложение № 1.2) и (или) соответствующего заявления работника (Приложение № 1.1).

3.2. В представлении о присвоении квалификационного разряда непосредственный руководитель указывает общие сведения о работнике, дату приема на работу в филиал, сведения об уровне его образования, прохождении подготовки по программам повышения квалификации, общий стаж работы по данной профессии, характеристику работы (включая сведения о соблюдении трудовой дисциплины, правил технически безопасности), иные сведения, характеризующие профессиональное мастерство работника.

3.3. В заявлении работника о присвоении квалификационного разряда указывается основание для присвоения более высокого разряда (необходимый стаж работы по данной профессии).

К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;
- производственная характеристика;
- документ об образовании.

3.4. Заседание квалификационной комиссии по рассмотрению представления и (или) заявления о присвоении работнику разряда проводится по решению председателя квалификационной комиссии не позднее чем через месяц после поступления представления и (или) заявления. О дате, времени и месте проведения заседания квалификационной комиссии информируются управляющий филиалом, работник и непосредственный руководитель работника не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

3.5. По результатам рассмотрения квалификационной комиссией представления и (или) заявления, проверки теоретических знаний и практических навыков комиссия выносит одно из следующих решений:

- работнику по квалифицируемой профессии установить квалификационный разряд;
- установить работнику более высокий квалификационный разряд.

Высшие квалификационные разряды, которые по уровню квалификации требуют средне-специальное образования, могут быть присвоены рабочим, не имеющим такого образования, но обладающим требуемым уровнем знаний и высоким профессиональным мастерством.

3.6. По итогам проведенного квалификационного экзамена секретарь квалификационной комиссии оформляет на каждого экзаменуемого следующие документы:

- экзаменационный лист в установленной форме (Приложение № 1.3);
- заключение на квалификационную (пробную) работу в установленной форме (Приложение № 1.4);
- заключение квалификационной комиссии о достигнутом уровне квалификации в установленной форме (Приложение № 1.5).

3.7. Решение квалификационной комиссии принимается в отсутствие работника, в отношении которого рассматривается вопрос о присвоении разряда, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. При равенстве голосов членов квалификационной комиссии решающим является голос председателя комиссии.

Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, членами комиссии (Приложение № 1.6). При необходимости в протоколе отражается особое мнение членов квалификационной комиссии.

3.8. Протокол заседания квалификационной комиссии представляется управляющему филиалом не позднее чем через 7 рабочих дней после его проведения.

3.9. В течение месяца после вынесения квалификационной комиссией решения управляющий филиалом издает приказ о присвоении работнику, рекомендованного разряда, и соответствующая запись в установленном порядке вносится в трудовую книжку.

3.10. В случае неявки рабочего на экзамен по уважительной причине председатель квалификационной комиссии назначает другой срок сдачи экзамена. При отрицательном результате квалификационного экзамена, при неявке на экзамен без уважительной причины рабочий вправе сдать его повторно в срок, определенный квалификационной комиссией, но не ранее чем через три месяца.

3.11. Споры, связанные с вопросами присвоения квалификационных разрядов работникам, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Порядок проведения квалификационных экзаменов**

4.1. К квалификационному экзамену допускаются лица, успешно прошедшие курс теоретического и практического обучения и выполнявшие, как минимум, три месяца работы, соответствующие новому уровню квалификации.

4.2. Квалификационные экзамены проводятся в срок не позднее чем через месяц после поступления представления и (или) заявления в комиссию.

4.3. Дата и время проведения квалификационных экзаменов доводятся до сведения рабочего не позднее чем за три рабочих дня до заседания квалификационной комиссии.

4.4. Рабочий, которому присваивается или повышается квалификационный разряд, в процессе проведения квалификационного экзамена должен:

- устно или письменно (путем тестирования) ответить на вопросы экзаменационного билета. Наряду с требованиями, изложенными в разделе «Должен знать» в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой соответствующего разряда, теоретические вопросы экзаменационного билета могут включать в себя: рациональную организацию труда на своем рабочем месте; технологический процесс выполняемой работы; правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментом, с помощью которых он работает или обслуживает, выявления и устранения возникших неполадок текущего характера при производстве работ; нормы расхода горючего, энергии, сырья и материалов на выполняемые им работы; требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе основы системы менеджмента качества организации; виды брака, причины, его порождающие и способы его предупреждения и устранения; безопасные приемы и методы труда, основные средства и приемы предупреждения и тушения

пожаров на своем рабочем месте; производственную (по профессии) инструкцию и правила внутреннего трудового распорядка; пути повышения производительности труда, экономии материальных ресурсов на своем рабочем месте;

- самостоятельно выполнить отдельные работы в рамках практического задания, краткое наименование и характеристика которого представлена в комиссию руководителем подразделения

- выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ. Оценку уровня практической подготовки рабочего на участках, где не могут быть выполнены пробные работы, дает руководитель соответствующего подразделения.

4.5. Квалификационная комиссия может не проверять знания лиц, успешно прошедших полный курс теоретического и производственного обучения по соответствующим учебным программам.

4.6. Квалификационный экзамен считается сданным при условии выполнения пробной работы в полном соответствии с техническими условиями и наличия у экзаменуемого теоретических знаний, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником для данного уровня квалификации по профессии.

4.7. Результаты квалификационного экзамена объявляются рабочему в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания квалификационной комиссии. Работник знакомится с протоколом под роспись.

Приложение № 1.1  
к Положению о квалификационной комиссии  
филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП»

В квалификационную комиссию

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(профессия, место работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять экзамен на квалификационный разряд (класс) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(профессия)

С Положением о квалификационной комиссии филиала «Новгородский» АО  
«Московское ПрОП» \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

Наличие квалификационного разряда (класса) \_\_\_\_\_

Основанием для повышения квалификационного разряда (класса) считаю  
следующие результаты работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (какое, когда образовательное учреждение окончил, полученная  
специальность, квалификация)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

стаж работы в филиале «Новгородский» АО «Московское ПрОП» \_\_\_\_\_

(по данной профессии) \_\_\_\_\_ лет,

с данным квалификационным разрядом (классом) \_\_\_\_\_ лет;

стаж работы в данном подразделении \_\_\_\_\_

Наличие наград, званий \_\_\_\_\_



Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка фамилии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ Г.

Рекомендую к повышению квалификации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка фамилии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ Г.

Приложение № 1.2  
к Положению о квалификационной комиссии  
филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на присвоение квалификационного разряда (класса) \_\_\_\_\_  
наименование разряда (класса)

Ф.И.О. полностью

профессия

наименование структурного подразделения

дата и год рождения

образование

стаж работы в филиале «Новгородский» АО «Московское ПрОП» \_\_\_\_\_

достижения в работе

профессиональные навыки, лично-деловые качества

ходатайство о присвоении квалификационного разряда (класса)

наличие вакансии в штатном расписании по предлагаемому разряду (классу)

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 1.3  
к Положению о квалификационной комиссии  
филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП»

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

(квалификационный разряд, класс и др.)

Дата квалификационного экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

Время выдачи \_\_\_\_\_

Время приёма \_\_\_\_\_

Оценки ответов на вопросы билета:

Номер вопроса	1	2	3	4	Практическое задание	Примечания
Оценки						

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Председатель

квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены

квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь

квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рекомендации квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С оценкой комиссии \_\_\_\_\_  
(согл./не согл.) (подпись экзаменуемого) (Ф.И.О.)

Приложение № 1.4  
к Положению о квалификационной комиссии  
филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель квалификационной  
комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На квалификационную (пробную) работу, выполненную

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Составлено \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о том, что

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

по профессии \_\_\_\_\_

выполнил (а) квалификационную (пробную) работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование работы, её характеристика)

По нормам времени на работу отведено \_\_\_\_\_ часов

Фактически затрачено \_\_\_\_\_ часов

Оценка за квалификационную (пробную) работу \_\_\_\_\_

(по пятибалльной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации \_\_\_\_\_ разряда (класса)

по профессии \_\_\_\_\_

Руководитель структурного

подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены квалификационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь

квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

Приложение № 1.5  
к Положению о квалификационной комиссии  
филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель квалификационной  
комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О достигнутом уровне квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Составлено \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о том, что \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

самостоятельно выполнял обязанности \_\_\_\_\_

(по профессии)

по обслуживанию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование рабочего места, участка, оборудования и т.д.)

и достиг следующих показателей:

\_\_\_\_\_ (правильность и самостоятельность выполнения)

\_\_\_\_\_ нормы, качество, умение и навыки управления оборудованием

\_\_\_\_\_ (пользование инструментом, приспособлением, соблюдение правил безопасности)

Качество выполняемых работ и достигнутые производственные показатели:

\_\_\_\_\_ соответствуют \_\_\_\_\_ разряду (классу)

(Ф.И.О)

по профессии \_\_\_\_\_

Руководитель структурного  
подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены квалификационной комиссии:

---

---

---

---

---

Секретарь

квалификационной комиссии

---

Приложение № 1.6  
к Положению о квалификационной комиссии  
филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП»

**Филиал «Новгородский» Акционерного общества  
«Московское протезно-ортопедическое предприятие»  
(Филиал «Новгородский» АО «Московское ПрОП»)**

## **ПРОТОКОЛ**

### **заседания квалификационной комиссии**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Великий Новгород**

В соответствии с приказом управляющего филиалом «Новгородский» АО «Московское ПрОП» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Квалификационная комиссия в составе:

Председатель

квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Члены

квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Секретарь

квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Проведение квалификационных экзаменов работников (рабочих профессий).
2. Подведение итогов квалификационных экзаменов.
3. Принятие решение о присвоении квалификационных разрядов (классов).



РЕШИЛИ:

№ п/п	Ф.И.О. место работы	Год рождения	Образование	Профессия, разряд (класс) до проведения квалификационного экзамена	Экзаменационная оценка	Решение квалификационной комиссии о присвоении	
					по теоретическим знаниям / по практическим навыкам	профессия	разряд (класс)
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель

квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Члены

квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Секретарь

квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

М.П.

Приложение № 2  
к приказу филиала «Новгородский»  
АО «Московское ПрОП»  
от «29» 12 2023 года № 148

**СОСТАВ**  
**квалификационной комиссии**  
**филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП»**  
**по присвоению и изменению квалификационных разрядов, классов,**  
**категорий работникам рабочих профессий**

**Председатель квалификационной комиссии:**

Макушева Ольга Леонидовна, техник -технолог;

**Секретарь квалификационной комиссии:**

Логинова Галина Юрьевна, специалист по кадрам;

**Члены квалификационной комиссии:**

Молчанова Оксана Александровна, ведущий техник по техническим средствам реабилитации инвалидов;

Уткина Нина Ивановна, экономист;

Дитятев Денис Валерьевич, специалист по охране труда;

Грицаенко Константин Валентинович, механик протезно-ортопедических изделий 6 разряда.