

Филиал «Новгородский»
Акционерного общества
«МОСКОВСКОЕ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»
(филиал «Новгородский» АО «Московское ПрОП»)

ПРИКАЗ

«31» 08 2022 г.

№ 48

Великий Новгород

**О порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) в филиале
«Новгородский» АО «Московское ПрОП»**

В соответствии со ст. 226 Трудового кодекса Российской Федерации,

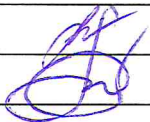


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников в филиале «Новгородский» АО «Московское ПрОП».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий филиалом



О.В. Сущевская

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
СОГЛАСОВАНО:			
Юрисконсульт		Анциферова Н.Г.	30.08.2022
Председатель профсоюзного комитета		Молчанова О.А.	30.08.2022
ИСПОЛНИТЕЛЬ:			
Специалист по охране труда		Дитяев Д.В.	28.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом филиала «Новгородский»
АО «Московское ПрОП»
от 31.08.2022 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) в филиале «Новгородский» АО «Московское ПрОП»

I. Термины и определения

1.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.3. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

II. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)

2.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП» (далее – Филиал) направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

2.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение № 1 к настоящему Положению);

- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;
- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4. Заполненные справки и журнал хранятся у специалиста по охране труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

III. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников филиала

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить в медицинское учреждение.

3.3. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме.

При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.4. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.5. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

3.6. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм), лично или через своих представителей, включая представителей

выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.7. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), заполняет бланк справки (приложение № 1 к настоящему Положению). Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

3.8. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение № 2 к настоящему Положению), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение № 1
к Положению о порядке рассмотрения и учета
микроразрывов (микротравм) работников
в филиале «Новгородский»
АО «Московское ПрОП»

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником
микроразрыва (микротравмы):

Дата, время получения работником микроразрыва
(микротравмы):

Действия по оказанию первой
помощи:

Характер (описание)
микротравмы

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению
(микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме):

Специалист по охране труда

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

