

УТВЕРЖДЕНО

приказом филиала «Новгородский»
АО «Московское ПрОП»
от 01.09.2022 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в филиале «Новгородский»
АО «Московское ПрОП»

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в филиале «Новгородский» АО «Московское ПрОП» (далее – Положение, Филиал) разработано в целях соблюдения Филиалом государственных требований охраны труда, обеспечения безопасных условий труда, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», с учётом специфики деятельности Филиала.

1.3. Настоящее Положение, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, распространяется на:

- всех работников Филиала;
- командированных на Филиал работников;
- работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке Филиала;
- обучающихся образовательных учреждений, проходящих на Филиале производственную практику;
- других лиц, участвующих в производственной деятельности Филиала.

1.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.

II. Политика и цели в области охраны труда

Политика (стратегия) и цели в области охраны труда Филиала включают в себя:

2.1. Обеспечение:

2.1.1. приоритета сохранения жизни и здоровья работников Филиала;

2.1.2. предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Филиале;

2.1.3. финансирования мероприятий по охране труда в Филиале;

2.1.4. мониторинга состояния условий и охраны труда в Филиале;

2.1.5. безопасности работников Филиала при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

2.1.6. соответствия каждого рабочего места в Филиале государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.7. систематического выявления опасностей и профессиональных рисков в Филиале, их регулярный анализ и оценку;

2.1.8. реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Филиале;

2.1.9. режима труда и отдыха работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Создание:

2.2.1. эффективной системы управления охраной труда (СУОТ) в Филиале;

2.2.2. условий для формирования здорового образа жизни работников Филиала.

2.3. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест в Филиале.

2.4. Привлечение работников Филиала к участию в управлении СУОТ.

2.5. Установление гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в Филиале.

2.6. Обучение работников Филиала по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

2.7. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах Филиала, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.8. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

2.9. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с

медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований.

2.10. Недопущение работников Филиала к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

2.11. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций в Филиале, сохранению жизни и здоровья работников Филиала при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.12. Расследование и учёт несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Филиале, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

2.13. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников Филиала в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

2.14. Обязательное социальное страхование работников Филиала от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.15. Информирование работников Филиала об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.16. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.17. Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

2.18. Принятие мер, в соответствии с законодательством Российской Федерации, по обеспечению безопасности при проведении на территории Филиала работ или услуг работниками сторонних организаций (подрядчиками).

2.19. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника Филиала инвалидом создание для него условий труда, в том числе

производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

III. Перечень основных процессов СУОТ

Перечень основных процессов СУОТ является открытым и при необходимости может дополняться отдельными локальными нормативными актами Филиала.

3.1. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования.

Предварительные, периодические медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования определённых работников Филиала осуществляется в соответствии с:

- статьёй 220 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ч. 4 ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (утверждён приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н);
- Порядком прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование (утверждены Приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н);
- списком работников Филиала, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- списком лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным медицинским осмотрам;
- поименным списком работников Филиала, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- списком работников Филиала, подлежащих психиатрическим освидетельствованиям.

Журнал выдачи направлений на медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования хранятся у специалиста по охране труда .

Медицинские заключения хранятся у специалиста по охране труда.

3.2. Оценка и управление профессиональными рисками.

Оценка профессиональных рисков (далее – ОПР) проводится на рабочих местах Филиала в соответствии с Методикой оценки профессиональных рисков в АО «Московское ПрОП».

Результаты оценки профессиональных рисков и протоколы заседаний комиссии по оценке профессиональных рисков в АО «Московское ПрОП» хранятся у специалиста по охране труда.

3.3. Специальная оценка условий труда.

Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ) проводится на рабочих местах Филиала в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Отчёты о проведении СОУТ и протоколы заседания комиссии по проведению специальной оценки условий труда в Филиале хранятся у специалиста по охране труда.

3.4. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте для определённых работников Филиала и проверка знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с:

- Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464;
- Программами проведения инструктажей по охране труда в Филиале;
- Перечнем должностей работников Филиала, освобождённых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- Положением о комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Филиала;
- Программами обучения по охране труда для работников Филиала;
- Программой испытания (стажировки) на рабочих местах Филиала с вредными и опасными условиями труда;
- Билетами для проверки знаний требований охраны труда для работников Филиала;
- Инструкциями по охране труда Филиала.

3.5. Обеспечение работников Филиала средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с:

- статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н;
- Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам, смывающих и/или обезвреживающих средств, и Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утверждёнными приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н;
- Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утверждёнными приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н;

- Нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для определённых профессий и должностей Филиала;

- Нормами выдачи, смывающих и/или обезвреживающих средств для определённых профессий и должностей Филиала.

Личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам Филиала хранятся у руководителей соответствующих структурных подразделений Филиала.

Личные карточки учета выдачи работникам Филиала СИЗ хранятся у специалиста по охране труда.

Копии сертификатов и деклараций соответствия СИЗ государственным требованиям безопасности хранятся у специалиста по охране труда.

3.6. Обеспечение безопасности работников Филиала при эксплуатации зданий и сооружений осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Общими требованиями к организации безопасного рабочего места, утверждёнными приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 774н;

- Инструкциями по охране труда.

3.7. Обеспечение безопасности работников Филиала при эксплуатации оборудования осуществляется в соответствии с:

- Правилами по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования, утверждёнными приказом Минтруда России от 27.11.2020 № 833н;

- Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждёнными приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н;

- Общими требованиями к организации безопасного рабочего места, утверждёнными приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 774н;

- 7-ым изданием Правил устройства электроустановок, утверждённым приказом Минэнерго России от 08.07.2002 № 204;

- Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждёнными приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6;

- технической документацией организаций-изготовителей оборудования, применяемого работниками Филиала при исполнении должностных обязанностей;

- Инструкциями по охране труда;

- Перечнем должностей работников филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП», относящихся к неэлектротехническому персоналу;

- Программой проведения инструктажа работникам структурных подразделений Филиала, относящихся к неэлектротехническому персоналу, для присвоения I группы по электробезопасности.

Журнал учёта присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу хранится у ответственного лица, назначенного отдельным локальным нормативным актом Филиала.

3.8. Обеспечение безопасности работников Филиала при осуществлении

технологических процессов достигается выполнением требований:

- ГОСТ 12.3.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Процессы производственные. Общие требования безопасности;

- Общих требований к организации безопасного рабочего места, утверждённых приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 774н;

- Инструкций по охране труда;

3.9. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов достигается выполнением требований:

- Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденных приказом Минтруда России от 27.11.2020 № 835н;

- Общих требований к организации безопасного рабочего места, утверждённых приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 774н;

- Инструкций по охране труда;

- технической документации организаций-изготовителей инструментов, используемых работниками Филиала при исполнении должностных обязанностей.

3.10. Обеспечение безопасности подрядных работ и услуг.

Обеспечение общей безопасности при осуществлении сторонними организациями работ и услуг на территории Филиала достигается выполнением требований Положения по обеспечению безопасного выполнения подрядных работ в АО «Московское ПрОП» и снабжению безопасной продукцией.

3.11. Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов достигается выполнением требований:

- Положения по обеспечению безопасного выполнения подрядных работ в АО «Московское ПрОП» и снабжению безопасной продукцией;

- Общих требований к организации безопасного рабочего места, утверждённых приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 774н;

- технической документации организаций-изготовителей материалов и сырья, используемых работниками Филиала при выполнении должностных обязанностей;

- Инструкций по охране труда.

3.12. Санитарно-бытовое обеспечение работников Филиала осуществляется организацией:

- комнаты для приема пищи, соответствующей требованиям СП 44.13330.2011 Свод правил. Административные и бытовые здания;

- постов для оказания первой помощи, укомплектованных аптечками, в соответствии с Требованиями к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам, утверждёнными приказом Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н.

3.13. Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников Филиала, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится за счет средств Филиала.

3.14. Выдача работникам Филиала молока или других равноценных пищевых продуктов достигается выполнением требований Приказа Минтруда России от 12.05.2022 N 291н "Об утверждении перечня вредных производственных факторов

на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов"

3.15. Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием.

Согласно государственным требованиям охраны труда и результатам СОУТ в Филиале обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием не требуется.

3.16. Обеспечение режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации достигается выполнением требований Правил внутреннего трудового распорядка филиала «Новгородский» АО «Московское ПрОП».

3.17. Обеспечение обязательного социального страхования работников достигается выполнением требований Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

3.18. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля осуществляется в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

3.19. Перечень возможных аварийных ситуаций и порядок реагирования на них содержатся в Инstrukциях по охране труда.

3.20. Реагирование на несчастные случаи и порядок расследования осуществляется в соответствии со статьями 227, 228, 228.1, 229, 229.1, 229.2, 229.3, 230, 230.1, 231 Трудового кодекса Российской Федерации.

Материалы расследований несчастных случаев оформляются в соответствии с Формами документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, и положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утверждённых приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве".

Материалы расследований несчастных случаев и журнал регистрации несчастных случаев на производстве хранятся у специалиста по охране труда.

3.21. Реагирование на профессиональные заболевания осуществляется в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации

от 15.12.2000 № 967.

3.22. Реагирование на микротравмы осуществляется в соответствии со ст. 226 Трудового кодекса Российской Федерации и Рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников, утверждёнными приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н.

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников Филиала хранится у специалиста по охране труда.

3.23. Порядок информирования работников об их трудовых правах осуществляется в соответствии с Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, утверждёнными приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 773н.

3.24. Консультации и взаимодействие в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами.

Работники Филиала, их представители и другие заинтересованные стороны имеют право получить консультацию в области охраны труда и принять участие в управлении охраной труда в Филиале в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IV. Функционирование СУОТ

4.1. Достигается:

- планированием мероприятий по улучшению условий и охраны труда (далее – мероприятия);
- распределением обязанностей в области охраны труда между работниками Филиала;
- выполнением мероприятий по охране труда;
- контролем планирования и выполнения мероприятий;
- формированием корректирующих действий, направленных на совершенствование функционирования СУОТ;
- управлением документов СУОТ.

V. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

5.1. План проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Филиале разрабатывается специалистом по охране труда ежегодно и утверждается управляющим Филиалом или другим уполномоченным лицом.

5.2. В Плане мероприятий по улучшению условий труда отражаются:

- наименование мероприятий;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- примечание.

5.3. Рекомендуемые источники мероприятий:

- перечень основных процессов СУОТ (глава III настоящего Положения);

- примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утверждённый приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н;
- другие источники.

VI. Оценка результатов деятельности и улучшение СУОТ

6.1. Контроль функционирования СУОТ в Филиале осуществляется Комиссией по охране труда Филиала.

6.2. При контроле функционирования СУОТ производится анализ:

- полноты выполнения Плана проведения мероприятий по улучшению условий труда;
- несчастных случаев;
- аварий;
- профзаболеваний;
- микротравм;
- письменных жалоб работников на условия труда и охрану труда;
- предписаний государственных надзорных органов исполнительной власти в области охраны труда;
- результатов визуального осмотра рабочих мест;
- расхода ресурсов на мероприятия по охране труда.

6.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в протоколах заседания комиссии по охране труда Филиала и хранятся у специалиста по охране труда.

6.4. Корректирующие действия, направленные на улучшение СУОТ, производятся при наступлении хотя бы одного из следующих происшествий:

- установление у работника профзаболевания;
- несчастный случай;
- авария;
- невыполнение государственных требований охраны труда;
- получение предписаний государственных надзорных органов исполнительной власти в области охраны труда;
- поступление письменного обращения от работника на условия или охрану труда.

VII. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами

Закреплено в отдельных локальных нормативных актах Филиала: приказах, трудовых договорах, должностных инструкциях, Плана проведения мероприятий по улучшению условий труда и других.